

## Contrato de prestação de serviços

 Ativação:  Reativação: 

Contrato nº:

Data de adesão / /

### Aderente

 Nome ou razão social
 

---

 Morada
 

---

 Localidade
 

---

 Código Postal
 

---

Nº contribuinte	Telefone	Telemóvel	E-mail
-----------------	----------	-----------	--------

Área de Atividade	Horário de funcionamento
-------------------	--------------------------

### Responsável

 Nome
 

---

 Cargo
 

---

C.C. nº

 Válido até
 

---

Telefone	Telemóvel	e-mail
----------	-----------	--------

**PIN** (pacote integrado de negócios) que pretendo:

 Basic  Plus  Pro  Premium  Free 

 Valor mensal:  
 €/mês + IVA

**FUSION** (pacote de serviços para associações/sociedades) que pretendo:

 Basic  Plus  Fit 
 Declaro ter tomado conhecimento e aceite as condições gerais de adesão ao PIN (pacote integrado de negócios) que pretendo, nos termos do contrato impresso neste documento.

 Aceito a recolha e tratamento de dados no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), conforme informação disponibilizada.

 Concordo em receber informações consideradas relevantes para mim, enquanto cliente.

Data:

Assinatura e carimbo

Assinatura e carimbo

 / /
 

---



**Condições Gerais:**

**Cláusula 1**

1º - O seuescritorio.com é responsabilidade da Organideia, Organização Profissional de Congressos, Lda., pessoa coletiva com o número 504 570 676, com sede na Avenida da Guarda Inglesa, Nº27, Santa Clara, 3040-193 Coimbra, inscrita sob o número 7900/99 na Conservatória do Registo Comercial de Coimbra.

**Cláusula 2**

1º - O presente contrato terá o seu início na data da assinatura do pedido de adesão, acompanhado de uma cópia das condições gerais de utilização que desde logo se obriga a cumprir. Terá, a partir da referida data, a validade de seis meses, sendo automaticamente renovado por iguais períodos de tempo.

**Cláusula 3**

1º - A Organideia, Organização Profissional de Congressos, Lda. pode alterar as condições comunicando tal facto por escrito ao contratante, com uma antecedência mínima de 15 dias. As alterações têm-se por aceites se, findo o referido prazo, a Organideia não tiver recebido qualquer comunicação escrita em contrário do titular.

2º - O titular pode resolver o contrato caso não concorde com as novas condições.

**Cláusula 4**

1º - Caso pretenda alterar o seu PIN, pode fazê-lo a qualquer momento, os custos serão calculados com base nos dias de uso de cada pacote.

2º - As alterações de PIN, não alteram as regras de pagamento.

**Cláusula 5**

1º - A adesão inicial ao seuescritorio.com implica o pagamento de uma taxa de ativação de 25 € mais IVA.

2º - O primeiro mês é pago com a adesão ao plano escolhido, a partir daí cada mensalidade tem de ser liquidada até ao dia 20 do mês anterior.

3º O pagamento pode ser efetuado através de transferência bancária, cheque ou numerário.

**Cláusula 6**

1º - Na máxima extensão permitida por lei e atendendo às obrigações assumidas, a Organideia, Organização Profissional de Congressos, Lda., reserva-se o direito de resolver o contrato com efeitos imediatos, mediante a notificação do Cliente e sem necessidade de cumprir qualquer procedimento adicional no caso de:

- a) Ter conhecimento de qualquer uso fraudulento ou irregular na utilização dos serviços do seuescritorio.com;
- b) Ter conhecimento de serem falsas as informações prestadas pelo titular no contrato de adesão;
- c) O cliente se encontre em situação irregular de cumprimento das condições de pagamento.
- d) O cliente se encontrar em processo de insolvência, ser declarado insolvente, ser objeto de recuperação de empresa ou de insolvência ou deixar de ter capacidade para pagar as suas dívidas à medida que estas vençam.

2º - O contratante poderá fazer cessar este contrato em qualquer momento, desde que cumpridas todas as condições de adesão mediante o envio de comunicação desta intenção, por carta registada com aviso de receção, para a seguinte morada: Avenida da Guarda Inglesa, Nº27, Santa Clara, 3040-193 Coimbra.

**Cláusula 7**

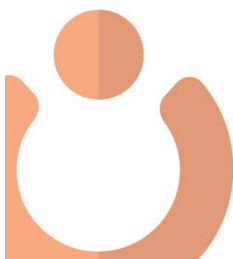
1º - A utilização de espaços físicos e de secretariado profissional obriga a marcação prévia de 48 h, sem a qual não existirá garantia de disponibilidade.

**Cláusula 8**

1º - O Horário de funcionamento normal é das 9h às 13h e das 14h às 18h. Salvo condições especiais.

**Cláusula 9**

1º - A Organideia, Organização Profissional de Congressos, Lda., não terá qualquer responsabilidade por danos e prejuízos causados por calamidades naturais ou falhas de terceiros, por exemplo, falha de eletricidade, falha na ligação à Internet, indisponibilidade de servidores, falhas de água, etc.



## Tratamento de dados de acordo com o RGPD

O presente documento descreve como a ORGANIDEIA - Organização Profissional de Congressos, Lda. trata a informação recolhida sobre os seus Clientes agindo em conformidade com o estabelecido pelo novo Regulamento Geral de Proteção de Dados 2016/679, aprovado pela Comissão Europeia, em vigor desde 25 de Maio de 2018.

### Informação dos Clientes

É considerada como informação dos Clientes: os seus dados particulares, que permitam identificar um indivíduo ou uma empresa particular.

### Como Usamos a Informação dos nossos Clientes

A informação do Cliente que coligimos durante o processo do registo é ou pode ser usada:

- Para finalidades de Faturação;
- Para examinar registos dos log's do sistema, correio eletrónico dos utilizadores e outros registos da empresa, apenas e só, para resolução de erros de e-mail ou outros problemas do sistema;
- Esta informação é mantida sempre em acesso condicionado e está somente disponível aos funcionários que tenham a necessidade absoluta de ter contacto com os dados, no decurso das suas funções e/ou obrigações.

Excetuando as circunstâncias descritas acima, não divulgamos as informações dos Clientes a terceiros.

Em caso de fim do contrato, os dados dos clientes serão mantidos apenas enquanto houver questões legais associadas. A partir desse momento os dados dos clientes serão imediatamente apagados.

### Aceder, Retificar ou Apagar os Dados de Informação dos Clientes

Aos Clientes, assiste o direito de rever, atualizar ou ainda solicitar a eliminação da informação em nosso poder, bastando para isso o envio de informação atualizada para os nossos serviços.

Para exercer qualquer um dos direitos indicados, assim como revogar o consentimento, caso tenha sido prestado, ou realizar qualquer pedido ou reclamação relacionada com a forma como nós, Organideia - Organização Profissional de Congressos Lda., tratamos os seus dados pessoais, pode entrar em contacto connosco através do endereço de correio eletrónico [comunicacao@organideia.com](mailto:comunicacao@organideia.com).

### Princípios

O Art 5º do RGPD explicita 6 princípios relativos ao tratamento de dados pessoais:

- Licitude, lealdade e transparência;
- Limitação das finalidades;
- Minimização dos dados;
- Exatidão;
- Limitação da conservação;
- Integridade e confidencialidade;

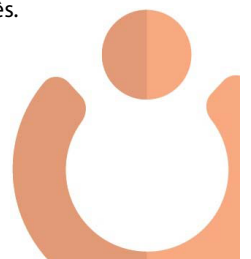
A estes acresce o dever da Responsabilidade do responsável do tratamento de dados.

### Direitos

Com o RGPD, o titular dos dados pessoais passa a ter o direito de:

- Ser informado;
- Ter acesso;
- Retificação;
- Ser Esquecido;
- Restrição;
- Portabilidade Dos Dados;
- Oposição;
- Não sujeição a automação de decisão;

O prazo de resposta pelo responsável do tratamento de dados ao exercício destes direitos é no máximo de um mês.



## Medidas

Para poder comprovar a conformidade com o RGPD, o responsável pelo tratamento deverá adotar orientações internas e aplicar medidas que respeitem, em especial, os princípios da proteção de dados desde a conceção e da proteção de dados por defeito, tais como:

- As informações ou comunicações relacionadas com o tratamento dos dados pessoais devem ser de fácil acesso e compreensão, formuladas numa linguagem clara e simples;
- O consentimento deve ser dado mediante um ato positivo claro que indique uma manifestação de vontade livre, específica, informada e inequívoca. O silêncio, as opções pré-validadas ou a omissão não deverão, por conseguinte, constituir um consentimento;
- O consentimento abrange todas as atividades de tratamento realizadas com a mesma finalidade. Nos casos em que o tratamento sirva fins múltiplos, deverá ser dado um consentimento para todos esses fins, de forma clara e concisa;
- O consentimento pode ser retirado a qualquer momento e deve ser tão fácil de retirar quanto de dar.
- Os dados pessoais deverão ser adequados, pertinentes e limitados ao necessário para os efeitos para os quais são tratados. Para isso, é necessário assegurar que o prazo de conservação dos dados seja limitado ao mínimo;
- Deverão ser adotados os procedimentos razoáveis para que os dados pessoais possam ser retificados, apagados ou deixarem de ser objeto de tratamento se não forem necessários para a finalidade para a qual foram recolhidos ou tratados;
- O responsável pelo tratamento de dados deve poder demonstrar que está em conformidade com o RGPD, tendo sido capaz de implementar as políticas e procedimentos adequados, e consegue suportar essa afirmação com registos adequados;
- Os dados pessoais deverão ser tratados de uma forma que garanta a devida segurança e confidencialidade, incluindo políticas de acesso a dados pessoais e equipamento utilizado para o seu tratamento, ou a utilização dos mesmos, por pessoas não autorizadas;
- Ter procedimentos que permitam entregar os dados pessoais num formato estruturado, de uso corrente, de leitura automática e interoperável, e a transmiti-los a outro responsável;
- Assegurar que os dados pessoais deixam de ser tratados para fins de marketing ou definição de perfis assim que o titular dos dados exercer o seu direito de oposição;
- Confiar atividades de tratamento apenas a subcontratantes que ofereçam garantias que cumpram os requisitos do RGPD, podendo considerar-se um código de conduta aprovado ou um procedimento de certificação aprovado para demonstrar o cumprimento das obrigações.

